

**Procès-verbal du conseil
De la Municipalité de Maricourt**



SÉANCE ORDINAIRE DU 7 MAI 2024

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de Maricourt tenue le 7 mai à 19h30, à la salle du conseil au 1195 Rang 3 à Maricourt QC J0E 1Y1, sous la présidence du maire M. Jean-Luc Beauchemin.

Sont présents :

Conseillère siège 1	Nancy Gagnon
Conseiller siège 2	Serge Turcotte
Conseiller siège 3	Robert Ledoux
Conseillère siège 4	Josiane Tremblay
Conseiller siège 6	Éric Mc Kay

Est absent : Conseiller siège 5 Jason Charland

Assiste également à la séance :
Micheline Proulx, directrice générale et greffière-trésorière intérimaire

Les membres présents forment le quorum.

1. Ouverture de la séance et présences

La régularité de la convocation de la séance, de même que le quorum est constaté par le maire. Il déclare l'ouverture de la séance à 19h30

2. Adoption de l'ordre du jour.

106-2024

Attendu que les élus ont pris connaissance de l'ordre du jour,
Il est proposé par le Maire, Jean-Luc Beauchemin et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Proposition adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

**Procès-verbal du conseil
De la Municipalité de Maricourt**



3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 avril 2024

107-2024

Il est proposé par la conseillère Nancy Gagnon, et résolu d'adopter le procès-verbal du 2 avril 2024

Proposition adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

4. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 22 avril 2024

108-2024

Il est proposé par le conseiller Robert Ledoux, et résolu d'adopter le procès-verbal du 22 avril 2024

Proposition adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

5. Correspondance

109-2024

Revue de la correspondance du mois de mai 2024. Aucune question.

Il est proposé par la conseillère Josiane Tremblay et résolu de porter les correspondances du mois aux archives de la municipalité.

Proposition adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

6. Compte du mois et compte autorisé par la directrice générale

110-2024

Il est proposé par la conseillère Nancy Gagnon et résolu que la liste des comptes à payer au 7 mai 2024 au montant de trente-deux mille deux cent dix-sept dollars (32 217.00\$) et que la liste déposée par la directrice générale au montant de deux mille huit cent quarante et quinze cents (2840.15\$) soient acceptées.

Proposition adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Procès-verbal du conseil De la Municipalité de Maricourt



7. Voirie

Nous sommes toujours en attente de la confirmation de la subvention de la TECQ.

Nous avons reçu l'invitation et déposer la demande dans le cadre de la subvention PPA-CE. Nous attendons la confirmation.

Le premier nivelage a été fait sur le territoire de la municipalité.

Nous allons terminer la réfection débutée au printemps dans une courbe du rang 7.

Nous allons débiter le nettoyage des fossés.

8. Résolution et règlement

8.1 Réintégration de la directrice générale adjointe

111-2024

ATTENDU QUE le poste de direction générale sera comblé à compter du 13 mai 2024;

ATTENDU QUE le poste de directrice générale adjointe a été cumulé avec le poste de directrice générale par intérim;

ATTENDU QUE Mme Micheline Proulx désire réintégrer le poste de directrice générale adjointe.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Serge Turcotte et résolu;

D'autoriser la réintégration Mme Micheline Proulx au poste de directrice générale adjointe selon le traitement et les conditions existant avant le 1^{er} avril 2024;

Proposition adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

8.2 Ajout de M. Francis Larivière comme mandataire auprès de Revenu Québec et Revenu Canada

112-2024

Procès-verbal du conseil De la Municipalité de Maricourt



Ajout de M Francis Larivière comme mandataire auprès de Revenu Québec et Revenu Canada

Considérant que Mme Nancy Daigle a quitté ses fonctions de directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Maricourt;

Considérant que Mme Micheline Proulx réintègre ses fonctions de directrice générale adjointe;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Robert Ledoux et résolu;

D'autoriser Monsieur Francis Larivière à avoir accès à tous les dossiers de la municipalité et à la représenter auprès de Revenu Québec, le tout conformément au formulaire MR-69 de Revenu Québec et Revenu Canada.

Proposition adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

8.3 Transfert d'adhésion ADMQ

113-2024

Transfert d'Adhésion ADMQ

Considérant que Mme Nancy Daigle a quitté ses fonctions de directrice générale et secrétaire-trésorière de la Municipalité de Maricourt;

Considérant que Mme Micheline Proulx réintègre le poste de directrice générale adjointe;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Serge Turcotte et résolu;

D'autoriser le transfert d'adhésion à Monsieur Francis Larivière, directeur général, à l'association des directeurs municipaux du Québec, ainsi que sa participation aux formations offertes par l'ADMQ et d'en défrayer les coûts selon le budget annuel autorisé.

Proposition adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

8.4 Déclaration de formation suivie sur le code d'éthique et de déontologie des élus municipaux

114-2024

ATTENDU QUE l'objet de la *LOI SUR L'ÉTHIQUE ET LA DÉONTOLOGIE EN MATIÈRE MUNICIPALE* est d'assurer l'adhésion explicite des membres de tout conseil d'une municipalité aux principales valeurs de celle-ci en matière d'éthique, de

Procès-verbal du conseil
De la Municipalité de Maricourt



prévoir l'adoption de règles déontologiques et de déterminer des mécanismes d'application et de contrôle de ces règles;

ATTENDU QUE le Maire, Monsieur Jean-Luc Beauchemin et Monsieur le conseiller Robert Ledoux ont suivi cette formation;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par le conseiller Éric Mc Kay et résolu de déclarer que les élus Jean-Luc Beauchemin et Robert Ledoux ont participé à la formation offerte par la FQM et ont reçu leur attestation.

Proposition adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

8.5 Octroi de contrat à Quadra Environnement

115-2024

ATTENDU QUE La municipalité de Maricourt souhaite continuer le processus d'éradication de la Berce du Caucase;

ATTENDU QUE La municipalité de Maricourt a reçu une offre de service de Quadra Environnement au montant de deux mille trois cent quatre dollars et cinquante cents (2 304.50\$) plus les taxes applicables, pour les travaux de 2024;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller Serge Turcotte et résolu d'accepter l'offre de service de Quadra Environnement et de défrayer les coûts tel que décrit dans l'offre de service reçue.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

8.6 Renouvellement de l'adhésion au CREE

116-2024

**Procès-verbal du conseil
De la Municipalité de Maricourt**



ATTENDU QUE le conseil de Maricourt souhaite renouveler son adhésion annuelle au Comité régional de l'environnement de l'Estrie;

ATTENDU QUE les frais d'adhésion à titre de membre engagé sont de cinquante dollars (50.00\$);

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère Josiane Tremblay et résolu que le conseil de Maricourt autorise la directrice générale intérimaire a procédé au renouvellement de l'adhésion annuelle au CREE et qu'elle défraie les coûts de 50.00\$

Proposition adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

8.7 Réception d'une pétition demandant la fusion de la municipalité de Maricourt

117-2024

ATTENDU QUE le résident M. Philippe Ferland a remis une pétition pour une demande de fusion de la municipalité de Maricourt avec le Canton de Valcourt ou Racine;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère Josiane Tremblay et résolu

QUE le conseil de Maricourt accuse réception de ladite pétition.

QUE les élus informent leur citoyen qu'une séance d'information exploratoire pour les élus à ce sujet sera tenu au Canton de Valcourt le 14 mai prochain.

Proposition adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

8.8 Inscription du DG à un atelier de formation SYGEM

118-2024

ATTENDU QUE la municipalité a reçu une offre de formation d'Infotech en lien avec les nouvelles procédures et nouveautés des logiciels et dans le but d'apprendre différents trucs et astuces sur l'utilisation de SYGEM;

Procès-verbal du conseil
De la Municipalité de Maricourt



ATTENDU QUE les coûts associés à cette formation sont de deux cent cinquante dollars (250\$) par webinaire plus les taxes applicables;

ATTENDU QUE le directeur général M. Francis Larivière souhaite participer à trois (3) webinaires de formation;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller Robert Ledoux et résolu de procéder à l'inscription de M. Larivière à ces trois (3) webinaires de formation tel que présenté dans l'offre de service reçue et autorise le directeur général à en défrayer les coûts.

Proposition adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

8.9 Inscription du DGA à un atelier de formation SYGEM

119-2024

ATTENDU QUE la municipalité a reçu une offre de formation d'Infotech en lien avec les nouvelles procédures et nouveautés des logiciels et dans le but d'apprendre différents trucs et astuces sur l'utilisation de SYGEM;

ATTENDU QUE les coûts associés à cette formation sont de deux cent cinquante dollars (250\$) par webinaire plus les taxes applicables;

ATTENDU QUE la directrice générale adjointe Mme. Micheline Proulx souhaite participer à trois (3) webinaires de formation;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller Serge Turcotte et résolu de procéder à l'inscription de Mme Proulx à ces trois (3) webinaires de formation tel que présenté dans l'offre de service reçue et autorise le directeur général à en défrayer les coûts.

Proposition adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

10. MRC

La prochaine rencontre aura lieu le 8 mai 2024.

11. Environnement

Procès-verbal du conseil De la Municipalité de Maricourt



Le second vidéo "Comment composter à la maison" est maintenant en ligne sur le site de la municipalité. En plus, un feuillet informatif sur le recyclage est disponible sur le site également. Le tout dans la section Administration > Gestion des matières résiduelles.

Une rencontre du comité des citoyens a eu lieu mardi 7 mai 2024.

12. Loisirs

13. Incendie

Rencontre prévue le 8 mai 2024 soit le 2^e mercredi de chaque mois.

14. Divers

15. Période de questions

Des questions en lien avec l'annexion potentielle aux Cantons de Valcourt ou Racine et en lien avec les loisirs de Maricourt sont posées.

16. Levée de la séance

La levée de l'assemblée à 20h01 est proposée par la conseillère Nancy Gagnon.

Je, Jean-Luc Beauchemin, maire de la municipalité de Maricourt, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.


Jean-Luc Beauchemin (Jun 6, 2024 15:09 EDT)

Jean-Luc Beauchemin
Maire


Micheline Proulx (Jun 6, 2024 10:43 EDT)

Micheline Proulx
Directrice générale intérimaire









5.1- Procès-verbal du 7 mai 2024

Final Audit Report

2024-06-06

Created:	2024-06-06
By:	Nancy Daigle (dg@maricourt.ca)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAsnenT_v7Tm_LIF68fCE9C4AHIEVqQ9bk

"5.1- Procès-verbal du 7 mai 2024" History

-  Document created by Nancy Daigle (dg@maricourt.ca)
2024-06-06 - 2:42:24 PM GMT
-  Document emailed to Jean-Luc Beauchemin (maire@maricourt.ca) for signature
2024-06-06 - 2:42:31 PM GMT
-  Document emailed to Micheline Proulx (info@maricourt.ca) for signature
2024-06-06 - 2:42:31 PM GMT
-  Email viewed by Micheline Proulx (info@maricourt.ca)
2024-06-06 - 2:43:12 PM GMT
-  Document e-signed by Micheline Proulx (info@maricourt.ca)
Signature Date: 2024-06-06 - 2:43:36 PM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Jean-Luc Beauchemin (maire@maricourt.ca)
2024-06-06 - 7:08:35 PM GMT
-  Document e-signed by Jean-Luc Beauchemin (maire@maricourt.ca)
Signature Date: 2024-06-06 - 7:09:25 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2024-06-06 - 7:09:25 PM GMT